

四市複合事務組合
WEB齋場予約システム
操作説明書

第3版：令和5年3月

四市複合事務組合

目次

No.	項目	頁
1	WEB予約システムの概要	2
2	WEB環境の注意事項	4
3	WEB予約の画面遷移イメージ	8
4	トップページ	9
5	ログイン	13
6	メイン	14
7	新規予約（火葬のみ／大人・小人）	16
8	新規予約（火葬のみ／死胎）	20
9	新規予約（火葬のみ／身体の一部）	21
10	新規予約（式場利用）	22
11	各施設の使用時間（予約時間）について	24
12	新規予約完了確認	25
13	予約済一覧	26
14	予約詳細入力	28
15	施設使用許可申請書	34
16	メニューバー	35
17	メールアドレス登録・変更	36
18	WEB予約パスワード変更	37
19	操作説明・その他資料	38

1.WEB予約システムの概要（1/2）

■WEB予約機能の概要

No	アプリケーション	処理機能	概要
1	トップ画面	馬込斎場の情報	四市複合事務組合HPのリンク、馬込斎場の写真、住所等の表示。
		しおかぜホール茜浜の情報	四市複合事務組合HPのリンク、しおかぜホール茜浜の写真、住所等の表示。
		お知らせ	馬込斎場からのお知らせ情報の表示。
		火葬空き照会 (遺体保管室受入可能状況)	馬込斎場又はしおかぜホール茜浜の 10日間の各時間帯の火葬空き状況を表示。 遺体保管室の受入状況の表示。
		式場空き照会 (遺体保管室受入可能状況)	馬込斎場又はしおかぜホール茜浜の 10日間の各時間帯の式場ごとの空き状況を表示。 遺体保管室の受入状況の表示。
2	ログイン画面	ログイン処理	業者番号、パスワードにて登録葬祭業者の認証。
3	メイン画面	火葬空き照会 (遺体保管室受入可能状況)	10日間の各時間帯の火葬空き状況を表示。 遺体保管室の受入状況の表示。
		式場空き照会 (遺体保管室受入可能状況)	10日間の各時間帯の式場ごとの空き状況を表示。 遺体保管室の受入状況の表示。
		霊きゆう車運行状況	10日間の各車種ごとの運行状況（9時から16時）を表示。
		予約済み一覧ボタン	予約済み一覧画面に遷移。
		メニューボタン	メールアドレス登録・変更 WEB予約パスワード変更 操作説明・その他資料 使用上の注意
4	新規予約画面	新規予約処理	新規予約の情報入力
			予約確認画面
5	詳細入力画面	詳細入力処理	予約詳細情報の入力・一時保存
			詳細入力確認・一時保存確認画面
6	予約済み一覧画面	予約済み一覧表示	予約済み情報の一覧表示。 施設使用許可申請書のPDF表示・ダウンロード
7	メールアドレス登録・変更画面	メールアドレスの登録・変更処理	メールアドレスの登録・変更
8	WEB予約パスワード変更画面	WEB予約パスワードの登録・変更処理	パスワードの変更操作。
9	操作説明 その他資料ページ	各種説明書・資料のダウンロード	各種説明書・資料のダウンロード
10	使用上の注意ページ	WEB予約システム使用環境の説明	WEB予約システム使用環境の説明

■予約範囲について

火葬予約は、**10日先の火葬の予約が可能**です。（告別からの予約も同じ）
通夜からの予約は、**9日先の通夜の予約が可能**です。（火葬が10日先であるため）

■予約可能日について

予約可能日は、**施設使用開始日の前日の12時**（登録更新ボタン押下時刻）までになります。

施設使用開始日について

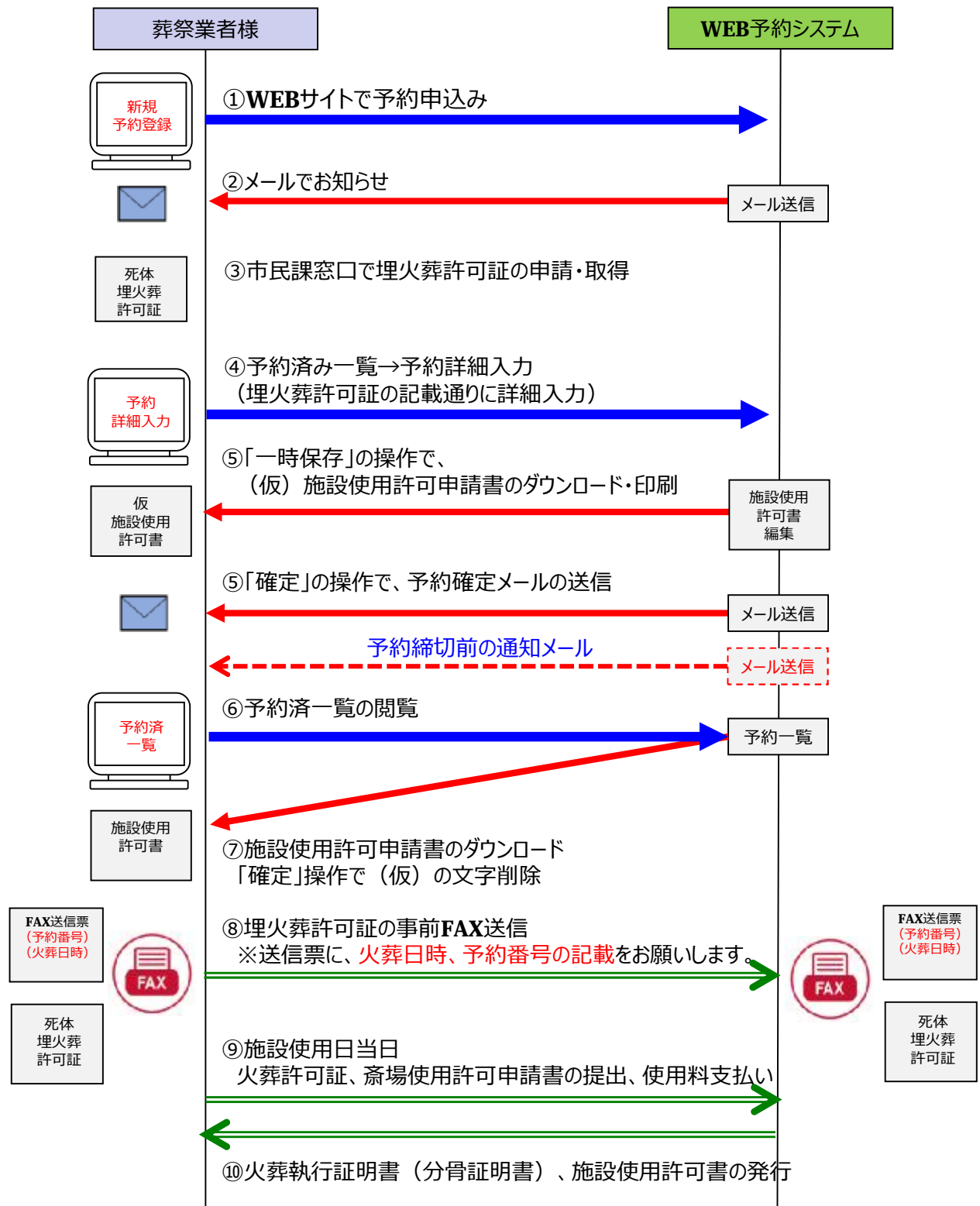
火葬みの場合は、**火葬日**になります。

式場を使用する場合は、**火葬前日（通夜日）**になります。

遺体保管室、霊きゆう車を使用する場合は、入力後、斎場にご連絡ください。

1. WEB予約システムの概要 (2/2)

■ WEB予約の流れ



■ WEB予約システムをご利用の場合は、それぞれ確認のメールを自動的に送信します。

- 新規予約 (予約の確定)
- 予約詳細情報 (入力の確定) ※ (入力途中) 一時保存時は、メール送信しません。
- メールアドレスの登録・変更
- パスワードの変更
- アラートメール「施設利用開始日の前日11時までに予約詳細入力を確定していなかった場合」

2.WEB環境の注意事項（1/4）

1.システムのご利用条件

四市複合事務組合の斎場予約システムを利用する条件は、下記のとおりです。

1-1.動作環境(推奨)

OS		ソフトウェア	
Windows	Mac	ブラウザ	その他
Windows10	Mac OS X V10.13.6以降	Microsoft Edge	Adobe Acrobat Reader Ver.10以上
Windows11		Firefox	
		Safari	
		Chrome	

画面解像度
XGA 1024×768ピクセル 以上

※Windows、Internet Explorer、Office は米国Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。
※Adobe Reader はAdobe Systems Incorporated（アドビシステムズ社）の商標です。

- ※タブレット及びスマートフォン（iPad、iPhone、Android端末等）は、フルブラウザとしてのご利用となります。
- ※ご利用のブラウザによっては最適化表示できない場合もあります。
- ※フィーチャーフォン（ガラケー）からのご利用はできません。

1-2.留意事項

- ①セキュリティ上の脆弱性を防止するため、最新のセキュリティパッチの適用、ウイルス対策ソフトの導入を必ず実施するようお願いいたします。
- ②Adobe Reader のバージョンが古い場合、操作説明書を閲覧できない場合がありますので最新版にアップデートするようお願いいたします。
<https://acrobat.adobe.com/jp/ja/acrobat/pdf-reader.html>
- ③インターネットに接続できる環境でご利用ください。本システムは、「Microsoft Edge」のブラウザ環境でのご利用を推奨しています。
- ④当サイトは、SSLサーバ証明書の方式が「SHA-2」方式となります。
ご利用の環境が上記の動作環境でない場合は、システムがご利用いただけませんのでご注意ください。（SSL非対応携帯電話環境等）
- ⑤お客様のパソコンのブラウザ設定によっては、動作や表示が正常に行われなかった場合があります。次の項目については、「Microsoft Edge」の「インターネットオプション」にて事前に設定してご覧になることをお勧めします。
 - ・JavaScript 「許可」を選択してください。
 - ・Cookie データの保存と読み取りをサイトに許可する 「許可」を選択してください。
 - ・ポップアップとリダイレクトは、「オフ」又は「許可するWEBサイトのアドレス追加」をしてください。
※上記の設定方法については、ご使用のブラウザの設定方法をご確認ください。
- ⑥パスワードは、定期的に変更しご利用いただくことを推奨します。

2.WEB環境の注意事項（2/4）

1-3.セキュリティ管理

本システムでは、以下のセキュリティ対策を行っています。

①認証管理

業者番号、パスワードの完全一致による認証管理となります。

②強制ログアウト

本システムにログインし、**30分以上何も操作が行われなかった場合は**、強制ログアウトになります。

強制ログアウトされた状態で、表示中の画面で操作した場合は、ログイン画面に戻りますので**再度ログインの上、ご利用ください。**

【強制ログアウトされた場合のダイアログメッセージ画面】



③ブラウザにおける操作の注意

- ・本システムは、画面の専用ボタンで画面遷移してください。
画面間でのデータ認証や整合性を保つためブラウザ標準ボタン機能を利用した画面遷移は原則禁止とし動作保証ができません。「戻る、進む」ボタンを使用された場合「画面遷移エラー」となりシステムが中断する場合がありますので、その場合は再度ログインの上ご利用ください。

※ブラウザ標準ボタンの例→



- ・ログイン後の画面のURLを直接入力した画面操作では、動作を保証できませんので利用しないでください。

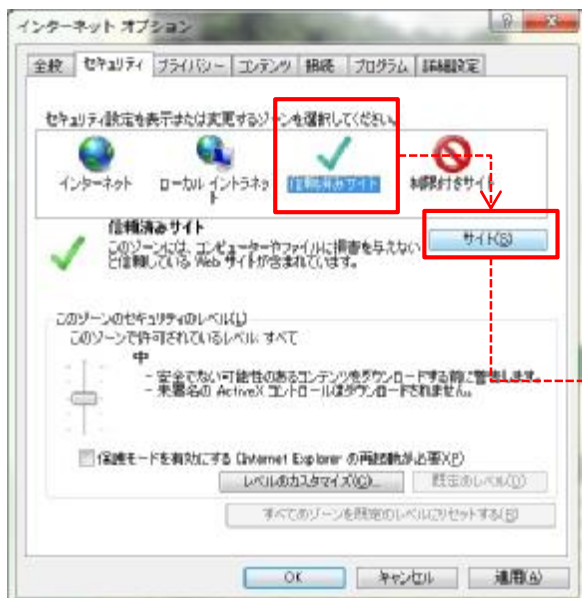
④信頼済みサイトとしての登録

インターネットのプロパティ設定にて「信頼済みサイト登録」を行ってください。

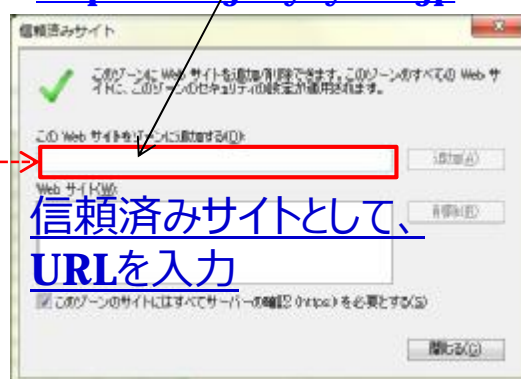
※設定方法については、ご使用のブラウザの設定方法をご確認ください。

◆Microsoft Edgeをご利用の場合、次のような手順で信頼済みサイトへのURL登録を行います。

◆正しくブラウザを見るために、次の設定を事前に行ってください。



例：Internet Explorerの場合の設定方法
「ツール」→「WEBオプション」→「セキュリティ」
→「信頼済みサイト」にチェックを入れる→「サイト」
→「このWEBサイトをゾーンに追加する」にURLを入力
<https://saijouyoyaku.jp>

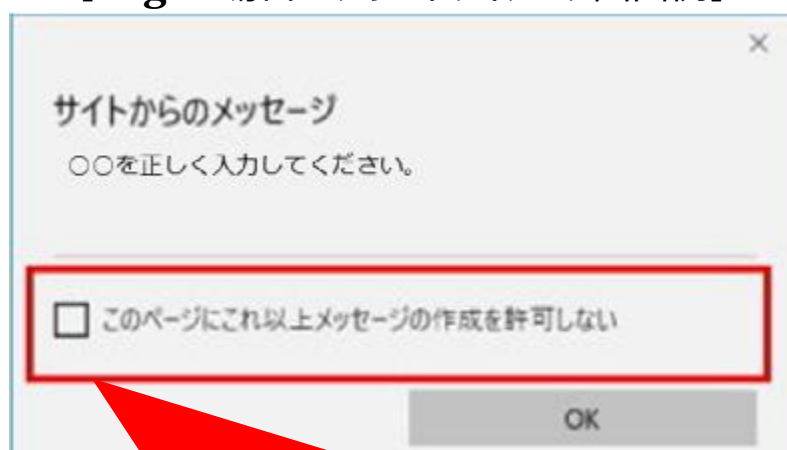


2.W E B 環境の注意事項（3/4）

1-4. マイクロソフトのブラウザをご利用している場合の注意事項

Microsoft Edgeでは、ご利用時に複数回のアラートダイアログ表示がされた場合、以下のようなチェック項目の画面が表示されますので操作についてご注意ください。

【Edgeの場合：アラートダイアログ画面例】



注意：チェックしないでください。

Microsoft Edgeでは、このセキュリティ機能は無効化できません。

■ チェックボックスが表示される条件

同一サイト上で複数回のメッセージが表示された場合、2回目以降に表示されます。

■ チェックを入れてしまった場合の解除方法

万が一、「このページにこれ以上メッセージの作成を許可しない」にチェックを入れてメッセージを閉じてしまった場合には、ブラウザを再起動する必要があります。

2.WEB環境の注意事項（4/4）

1-5.外字入力

外字入力は**申請者氏名**と**死亡者氏名**で入力が可能です。また下記の手順で行います。

①申請者氏名、死亡者氏名の右側にある「外字一覧」を押下。

②外字一覧画面が起動するので、「読み」に読み方を入力し検索を押下。

③「検索結果」から候補を選択。

④「設定」を押すと、名前欄に文字がコピーされます。

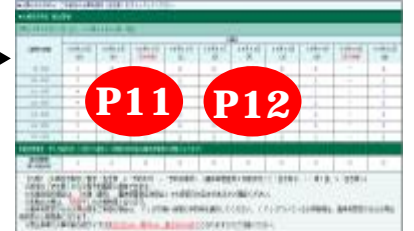
⑤「入力画面へ」を押すと、元の画面へ戻り、選択した外字イメージが表示されますので、続けて文字を入力してください。

3. WEB予約の画面遷移イメージ

トップページ



火葬、式場
遺体保管室の空き状況



P11 P12

ログイン



メイン画面



P14

新規予約申込



P16

予約済一覧



P26

予約詳細
入力ページ



P28

施設使用
許可申請書



P34

予約の確定



P25

入力の確定



P33

4. トップページ (1/4)

① <https://saijouyoyaku.jp>



※斎場予約システムは、斎場を選択することから始まります。

上記の「馬込斎場」又は「しおかぜホール茜浜」の写真をクリックしてください。

【画面説明】

項目名	内容
①URL	四市複合事務組合斎場予約システムのURLです。 https://saijouyoyaku.jp
②「馬込斎場」の写真	馬込斎場の火葬、式場、遺体保管室の空き照会、ログイン画面を表示します。
③「しおかぜホール茜浜」の写真	しおかぜホール茜浜の火葬、式場、遺体保管室の空き照会、ログイン画面を表示します。
④お知らせ	四市複合事務組合からのお知らせ情報を表示します。
⑤⑥四市複合事務組合斎場公式ホームページ	四市複合事務組合斎場公式ホームページに遷移（移行）します。

スマホ/タブレットからアクセスする場合は、こちらのQRコードを読取ください。



4. トップページ (2/4)

四市複合事務組合斎場予約システム
(横成市・船橋市・習志野市・八千代市・鎌ヶ谷市)

トップページ 利用施設を選択してください。

馬込斎場



所在地 〒273-0851 船橋市馬込町1102番地1
連絡先 TEL:047-438-1151/FAX:047-438-1152
四市複合事務組合斎場公式ホームページ

しおかぜホール茜浜



所在地 〒275-0024 習志野市高志3丁目7番6号
連絡先 TEL:047-409-9270/FAX:047-409-9271
四市複合事務組合斎場公式ホームページ

【お知らせ】
☆☆新着情報☆☆ 平成31年3月31日更新
【火葬料種別について】
重量が100kg以上、棺幅が69.5cm以上、棺の長さが197cm以上の棺は大型棺を選択してください。
なお、葬の選擇に誤りがあると、耐火台車から棺が落ちてしまう可能性がありますので、事前に棺のサイズを確認し、選擇するようお願い致します。
【宮型宮さき葬・自轉車の廃止について】
宮型宮さき葬は、自轉車による火葬の廃止に伴い、火葬の場を別の施設へ変更いたします。

1

馬込斎場

火葬&遺体保管室空き照会

2

しおかぜホール茜浜

式場&遺体保管室空き照会

登録番号の方は、
こちらからログインしてください。 ログイン

■火葬のみの予約は、ご希望日の火葬時間枠(空き数)をクリックしてください。

■火葬空き照会(馬込斎場)

令和01年09月04日(水) 13時55分30秒 現在

火葬受付時間	火葬口									
	09月05日 (水)14時	09月06日 (木)	09月07日 (金)	09月08日 (土)15時	09月09日 (日)	09月10日 (月)	09月11日 (火)16時	09月12日 (水)	09月13日 (木)	09月14日 (金)
9:00	-	△	△	-	△	△	-	△	△	△
10:00	-	△	△	-	△	△	-	△	△	△
11:00	-	△	△	-	△	△	-	△	△	△
12:00	-	△	△	-	△	△	-	△	△	△
13:00	-	△	△	-	△	△	-	△	△	△
14:00	-	△	△	-	△	△	-	△	△	△
15:00	-	△	△	-	△	△	-	△	△	△

■遺体保管室 借入可能状況 (9時から連続24時間利用可能は遺体保管室の状態となります)

遺体保管室 借入可能状況	09月05日	09月06日	09月07日	09月08日	09月09日	09月10日	09月11日	09月12日	09月13日	09月14日
遺体保管室 借入可能状況	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○

【凡例】【火葬空き照会】○:空き数、×:予約不可、-:予約対象外(遺体保管室借入可能状況/○:空き有り、△:残1室、×:空き無し)
※数字の「空き数」から火葬予約画面に遷移できます。
※式場利用の場合は、「式場(遺体)」「遺体保管室空き照会」で火葬前日の空きがあるかご確認ください。
※葬祭の火葬は、「赤文字」の火葬時間となります。
※遺体保管室からの火葬出棺をご希望の場合は、「*」印が無い時間枠の予約枠を選択してください。(「*」印がついている火葬時間枠は、遺体保管室からの火葬出棺条件の上乗れと
なります。)
※馬込斎場で火葬可能な棺サイズは長さ220cm、幅79cm、高さ66cmまでとなりますのでご注意ください。

【画面説明】

項目名	内容
①馬込斎場	馬込斎場の空き照会を表示します。
②しおかぜホール茜浜	しおかぜホール茜浜の空き照会を表示します。
③火葬&遺体保管室 空き照会	馬込斎場が選択されていた場合 馬込斎場の火葬葬と遺体保管室の空き状況を表示します。 しおかぜホール茜浜が選択されていた場合 しおかぜホール茜浜の火葬葬と遺体保管室の空き状況を表示します。

4. トップページ (3/4)

火葬&遺体保管室空き照会

ボタンを押すことで、火葬の空き照会画面にページ移動します。

【火葬&遺体保管室空き照会】

①

馬込斎場

しおかぜホール横浜

登録業者の方は、
こちらからログインしてください。

ログイン

火葬&遺体保管室空き照会

式場&遺体保管室空き照会

■火葬のみの予約は、ご希望日の火葬時間枠(空き数)をクリックしてください。

■火葬空き照会(馬込斎場)

令和5年03月01日(水) 10時02分51秒 現在

火葬受付時間	火葬日									
	03月02日 (木)	03月03日 (金)	03月04日 (土) (お引越)	03月05日 (日)	03月06日 (月)	03月07日 (火)	03月08日 (水)	03月09日 (木)	03月10日 (金) (お引越)	03月11日 (土)
9:00	×	×	-	×	1#	×	1#	×	-	×
10:00	×	×	-	×	×	×	2#	2#	-	1#
11:00	×	×	-	×	×	2#	×	2#	-	2#
12:00	×	×	-	×	×	×	2#	×	-	2#
13:00	×	×	-	×	×	×	2#	1#	-	2#
14:00	×	×	-	1	×	2	2#	1	-	2#
15:00	×	×	-	×	×	1#	1#	×	-	2#

■遺体保管室 火葬可能状況(9時から24時)※1時間利用可能(遺体保管室の状況は異なります)

遺体保管室 受入可能状況	03月02日	03月03日	03月04日	03月05日	03月06日	03月07日	03月08日	03月09日	03月10日	03月11日
	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○

【凡例】
 ※火葬(数字:空き数 ×:予約不可 -:予約対象外)
 ※遺体保管室(○:空き有り △:残り1室 ×:空き無し・予約対象外 ※毎日の9時の時点を表示)
 ※数字の「空き数」から火葬予約画面に遷移できます。
 ※死胎、身体の一部の火葬は、「赤数字」の火葬時間となります。
 ※馬込斎場で火葬可能な柩サイズは長さ220cm、幅70cm、高さ60cmまでとなりますのでご注意ください。
 ※「#」印がついている火葬時間は、面会室の利用が可能です。

②

③

【画面説明】

項目名	内容
①火葬&遺体保管室 空き照会ボタン	明日より10日先の火葬の空き状況が表示されます。 ※上記の例は、馬込斎場を選択している場合です。
②火葬予約	<u>火葬希望日の希望時間帯枠にある数字をクリック</u> することで、ログイン画面を 経由して、指定日時の予約申込画面に移行します。
③遺体保管室 受入可能状況	<ul style="list-style-type: none"> ・火葬利用時の遺体保管室受入可能状況の表示となります。 ・「○」か「△」の場合、その日の9時より24時間のご利用が可能です。 ・複数日の遺体保管室をご希望の場合は、保管希望日が連続して受入可能な状態であることをご確認ください。

- 11 -

Copyright © 四市複合事務組合. All Rights Reserved..

4. トップページ (4/4)

式場&遺体保管室空き照会

ボタンを押すことで、式場の空き照会画面にページ移動します。

①

【式場&遺体保管室空き照会】

■式場からの予約は、ご希望日の式場利用方法と火葬時間の空き枠(○)をクリックしてください。

■式場空き照会 (馬込斎場)

令和5年03月13日(月) 11時20分01秒 現在

式場空き照会		火葬日									
		03月14日 (火)	03月15日 (水)	03月16日 (夜引休場)	03月17日 (金)	03月18日 (土)	03月19日 (日)	03月20日 (月)	03月21日 (火)	03月22日 (夜引休場)	03月23日 (水)
第1式場 100名収容(椅子)	火葬受付時間 当日11時	-	×	-	○	○	○	○	○	-	×
	火葬受付時間 当日12時	-	×	-	○	×	○	○	○	-	×
第2式場 60名収容(椅子)	火葬受付時間 当日11時	-	×	-	○	×	○	○	○	-	×
	火葬受付時間 当日12時	-	×	-	○	×	○	○	○	-	×
第3式場 60名収容(椅子)	火葬受付時間 当日11時	-	×	-	○	○	○	○	○	-	×
	火葬受付時間 当日12時	-	×	-	○	×	○	○	○	-	×
第4式場 30名収容(椅子)	火葬受付時間 当日11時	-	×	-	○	○	○	○	○	-	×
	火葬受付時間 当日12時	-	×	-	○	×	○	○	○	-	×
遺体保管室 受入可能状況 (9時から連続24時間利用可能な遺体保管室の状態でとなります)		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

【凡例】
 ※式場(○:空き有り ×:予約不可 -:予約対象外)
 ※遺体保管室(○:空き有り △:残り1室 ×:空き無し・予約対象外 ※毎日の9時の時点を表示)



【画面説明】

項目名	内容
①式場&遺体保管室 空き照会ボタン	明日より10日先の式場の空き状況が表示されます。 ※上記の例は、馬込斎場を選択している場合です。
②式場の予約	希望式場の告別式(火葬)希望日の希望時間帯枠にある「○」をクリックすることで、ログイン画面を経由して、指定式場、指定日時の予約申込画面に移行します。 ※前日が通夜になります。
③遺体保管室 受入可能状況	<ul style="list-style-type: none"> ・式場利用時の遺体保管室受入可能状況となります。 ・「○」か「△」の場合、その日の9時より24時間のご利用が可能です。 ・複数日の遺体保管室をご希望の場合は、保管希望日が連続して受入可能な状態であることをご確認ください。
④特記事項	翌日から10日後の通夜は、予約不可となります。 (通夜翌日の火葬が、11日後の予約となるため) 10日後の通夜の開放時間は、午前7時となります。

5.ログイン

【ログイン画面】

【画面説明】

項目名	内容
①業者番号・パスワード	業者番号/パスワードを入力してください。
②ログイン	ログインボタンを押すことで認証チェックを行います。 【認証エラーの場合】  正しい、業者番号/パスワードを入力してください。
③クリア	入力した業者番号/パスワードを消去し、再度入力が可能となります。
④こちら (リンク)	四市複合事務組合齋場公式ホームページに遷移 (移行) します。
⑤特記事項	<ul style="list-style-type: none">■ メールアドレスが未登録の場合は、ログイン後にメールアドレス登録・変更の画面に遷移 (移行) します。 ■ ログイン後、未操作で30分間経過すると強制的にログアウトします。■ 業者番号は、登録申請後に四市複合事務組合より付与され通知されます。

6.メイン (1/2)

【メイン画面】

①

②

③

④

⑤

火葬の空き状況、式場の空き状況は、TOP画面と同じ表示内容です。
※この画面は、馬込斎場を選択している画面例になります。

【画面説明】

項目名	内容
①メニューバー	<ol style="list-style-type: none"> 1.メイン：メイン画面に遷移（移行）します。 2.メールアドレス登録・変更：メールアドレス登録・変更画面に遷移（移行）します。 3.WEB予約パスワード変更：パスワード変更画面に遷移（移行）します。 4.操作説明・その他資料：操作説明書等の資料ダウンロードページに遷移（移行）します。 5.使用上の注意：WEB予約についての注意事項記載のページに遷移（移行）します。
②ログイン名表示	登録業者名を表示します。
③ログアウト	ログアウトを行い、ログイン画面に遷移（移行）します
④予約一覧	予約済一覧表示の画面へ遷移（移行）します。 予約済一覧表示から予約の詳細入力が可能です。
⑤霊きゅう車運行状況	10日間の霊きゅう車運行状況を表示するページに遷移（移行）します。

6.メイン (2/2)

霊きゅう車運行状況

ボタンを押すことで、霊きゅう車の運行状況のページに移動します。

【メイン画面／霊きゅう車運行状況画面】

■霊きゅう車をご利用希望の場合は、送迎に必要な所要時間をご確認の上、新規予約時にお申し込みください。

■霊きゅう車運行状況

令和01年08月28日(水) 15時15分43秒 現在

08月29日 (木)	08月30日 (友引休場)	08月31日 (土)	09月01日 (日)	09月02日 (月)	09月03日 (火) ①	09月04日 (水)	09月05日 (友引休場)	09月06日 (金)	09月07日 (土)
---------------	------------------	---------------	---------------	---------------	-----------------	---------------	------------------	---------------	---------------

09月04日(水) 霊きゅう車運行状況

霊きゅう車 運送	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時
パシロ1号車	0分	30分	0分	30分	0分	30分	0分	30分
パシロ2号車								

②

凡例 無印：空き ×：運行有り
 ※WEB予約システムで予約できる霊きゅう車予約は、火葬の霊きゅう、式場への搬送に限定となります。
 ※火葬の霊きゅうは、10時の火葬業務からご利用可能となります。10時以前の火葬の霊きゅうをご希望の方は、直接斎場にお問い合わせください。
 ※病院からご自宅、病院から斎場遺体保管室へ搬送等で搬送車をご希望の場合は、直接斎場にお問い合わせください。
 ※式場や火葬の利用が伴わない、霊きゅう車のみのご予約をご希望の場合は、直接斎場にお問い合わせください。
 ※宮庭霊きゅう車をご希望の場合は、ご希望の火葬日時を予約の上、直接斎場にお問い合わせください。

【画面説明】

項目名	内容
①日付選択ボタン	運行状況を確認したい日を選択することで、その日の霊きゅう車の運行状況は表示されます。
②運行状況表示	<ul style="list-style-type: none"> ■「無印」の時間帯が運行可能時間帯となります。 ※新規予約画面で指定された、出棺場所と火葬もしくは式場利用時間から判定した運行拘束時間で配車の可否を判定しますので、上記の運行状況画面はあくまでも参考となります。 ■「×」印は、既に運行予定ありの表示となります。
③特記事項	<ul style="list-style-type: none"> ■新規予約画面で、出棺場所を指定し配車可否の判定を行います。 ■WEB予約システムで予約できる霊きゅう車予約は、火葬の霊きゅう、式場への搬送に限定となります。 ■火葬の霊きゅうは、10時の火葬業務からご利用となります。 10時以前の火葬の霊きゅうをご希望の方は、直接斎場にお問い合わせください。 ■自宅やホールからの斎場遺体保管室への搬送、病院からご自宅、病院から斎場遺体保管室へ搬送等で搬送車をご希望の場合は、直接斎場にお問い合わせください。 ■式場や火葬の利用が伴わない、霊きゅう車のみのご予約をご希望の場合は、直接斎場にお問い合わせください。

7.新規予約（火葬のみ／大人・小人）（1/4）

【新規予約（火葬のみ）（大人・小人）】

馬込葬祭センター様 ログアウト

トップページ > ログイン > 新規予約申込

新規予約申込（馬込斎場）

●予約内容（必須項目）

予約会場	馬込斎場				
火葬日時	令和	1年	3月	2日(月)	10時00分
予約種別	<input checked="" type="radio"/> 大人 <input type="radio"/> 小人				
火葬炉種別	<input checked="" type="radio"/> 普通炉 <input type="radio"/> 大型炉				
式場	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input type="radio"/> 使用する				
火葬待合室	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用を希望する				
四市	死亡者	<input checked="" type="radio"/> 四市内 <input type="radio"/> 四市外	市町村		
住所区分	申請者	<input checked="" type="radio"/> 四市内 <input type="radio"/> 四市外	市町村		
※申請者が四市内の場合でも、死亡者の住所が市町村以外であれば「四市外（その他）」を選択してください。					
死亡日	<input checked="" type="radio"/> 日付入力 <input type="radio"/> 手入力	令和	1年	8月	20日
死亡日時が不詳の場合は、手入力を選択し死亡診断書通りに入力してください。（20文字以内）					
死亡者（ふりがな）	<input type="text" value="まごり はなこ"/> （30文字以内）				
※姓と名の間に全角1文字分の空白を入れてください。					
遗体保管室	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input type="radio"/> 使用する				
送迎オプション	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input type="radio"/> 使用する		09月	02日	※別式からの利用の場合は、配車できません。斎場に直接お問い合わせください。

登録（新規） 空き状況一覧へ戻る

※この画面の入力内容で予約が確定となりますので、登録後の内容は変更できません。この後、速やかに詳細情報を入力してください。修正もしくは解約となる場合は、事務局に直接ご連絡ください。

【操作の説明①】

項目名	操作説明
火葬日時	空き照会画面で選択した日時がセットされます。火葬日時は変更できません。変更したい場合は、メイン画面へ戻ってください。
予約種別	大人、小人を選択してください。（大人：15歳以上、小人：15歳未満） ※10時以降の火葬時間を選択した場合は、死胎、身体の一部の選択は表示されません。
火葬炉種別	普通炉、大型炉の選択をしてください。
式場	火葬からの予約は、「使用しない」が選択されています。「使用する」への変更はできません。変更したい場合は、メイン画面へ戻って式場空き照会より選択をしてください。
火葬待合室	「使用しないor使用を希望する」を選択してください。
四市住所区分	<ul style="list-style-type: none"> 死亡者の住所区分を選択し、市町名を選択してください。 申請者の住所区分を選択し、市町名を選択してください。
死亡日	死亡者の死亡日を入力してください。不詳の場合は、「手入力」を選択し、死亡診断書通りに入力してください。
死亡者（ふりがな）	死亡者の氏名を、ひらがなで入力してください。（30文字以内）

7.新規予約（火葬のみ／大人・小人）（2/4）

【新規予約／遺体保管室を使用する場合】

【操作の説明②】

項目名	操作説明
遺体保管室	<ul style="list-style-type: none"> ■「使用しないor使用する」を選択してください。 「使用する」の場合は、使用開始日の入力項目が表示されますので、使用日を入力してください。（施設休場日は受入不可となります） ■入力できる時間は、9時から17時の正時となります。 ■使用終了日時は、自動で日時がセットされます。 <ul style="list-style-type: none"> ・火葬の場合：火葬時刻の1分前の日時がセットされます。 ・式場の場合：前日通夜は、前日の15時59分がセットされます。 ：前日飾付は、前日の15時59分がセットされます。 ：前日未使用は、当日の8時59分がセットされます。 ■面会室でのお別れ(10分程度)の「使用しないor使用する」が選択ができます。 ※面会室でのお別れは、各火葬時間枠:1件のみ予約が可能です。

【遺体保管室の予約できない場合のダイアログメッセージ】



エラーメッセージ	エラー内容と対応方法
遺体保管室の使用開始日が誤っています。	入力日付が誤っていますので、訂正してください。
申し訳ございません。ご指定の火葬時間は遺体保管室前でのお別れが空いておりません。	遺体保管室からの火葬出棺制限件数が超過していますので、他の火葬時間を選択してください。
遺体保管室の使用開始時間が誤っています。	入力した時間が誤っています。訂正してください。
遺体保管室の使用開始時間の範囲が誤っています。	入力可能な時間は、9時から17時の範囲です。
遺体保管室の使用期間が誤っています。	使用開始日と終了日の期間が誤っていますので、訂正してください。
式場利用日または火葬日当日の遺体保管室予約はできません。	式場、火葬利用日当日の使用はできませんので、「使用しない」で予約を登録してください。
遺体保管室の使用日が、過去及び当日の日付となっています。	入力日付が誤っていますので、訂正してください。
遺体保管室の使用は使用日前日の12時までの予約受付となります。	遺体保管室の利用申し込みの時間制限は、前日の12時までとなっています。
遺体保管室と霊きゆう車の同時利用は受付できません。	遺体保管室への搬送をご希望の場合は、霊きゆう車を「使用しない」として予約登録し、直接斎場に、遺体保管室搬送のお申込みをしてください。
申し訳ございません。ご指定の火葬時間の面会室でのお別れは、希望に添えませんでした。	面会室の使用ができませんので、面会室を「希望しない」を選択し、登録をしてください。

7.新規予約（火葬のみ／大人・小人）（3/4）

【新規予約／霊きゆう車を使用する場合】

【操作の説明③】

項目名	操作説明	
霊きゆう車	利用区分	「使用しないor使用する」を選択してください。 「使用する」の場合は、使用日がセットされます。 ※通夜の場合は通夜日、火葬の場合は火葬日
	出棺場所～斎場所要時間	出棺場所を選択してください。 ■ 指定場所を選択した場合（四市内と一部の市外の場所が選択可能） ・四市区分のリストより、出棺場所の住所地を選択してください。 ・場所区分のリストより、ご利用の民間ホール、お寺、教会のお名前を選択してください。 ※出棺場所（お迎え先）がリストに無い場合は、利用区分を「使用しない」として予約を登録し、直接斎場に霊きゆう車の使用をお申込みください。 ■ ご自宅を選択した場合（四市内の郵便番号が検索可能） ・お迎え先のご自宅の「郵便番号」を入力し、「検索」ボタンを押すことで住所名が自動表示されます。 ※郵便番号検索で住所地が表示されない場合は、利用区分を「使用しない」として予約を登録し、直接斎場に霊きゆう車の使用をお申込みください。
	お迎え先到着時間	お迎え先への到着予定時間が自動表示されます。 ※ご予約の火葬時間や式場利用時間と指定場所までの片道時間をもとに計算表示されます。 ※ご予約の火葬時間が9時台の場合、霊きゆう車の配車はできません。
	車種	「配車チェック」ボタンを押してください。 ■ 「配車可能」となった場合は、車種を選択してください。（1台のみの場合もあります） ※「配車不可です」と表示された場合は、ご希望の条件でのご利用が不可となります。利用区分を「使用しない」として予約を登録してください。

【霊きゆう車予約の注意事項】

- 9時の火葬予約は、霊きゆう車のご利用はできません。
- 斎場の出発が、8時45分より前の時間になる場合は、霊きゆう車のご利用はできません。
- 遺体保管室のご利用がある場合は、霊きゆう車のお申込みはできませんので、直接斎場にお問い合わせください。
- WEB予約システムで行える霊きゆう車の利用申し込みは、以下となります。
 - ・火葬の霊柩：自宅→火葬、民間ホール→火葬
 - ・式場への搬送：自宅→式場、民間ホール→式場
 （※民間ホールとは、お寺、教会、葬祭業者様のホールとなります）

7.新規予約（火葬のみ／大人・小人）（4/4）

【新規予約／予約の登録】

④

登録（新規）

※この画面の入力内容で予約が確定となりますので、登録後の内容は変更はできません。
この後、速やかに葬儀費精算を入力してください。
修正もしくは解約となる場合は、斎場に直接ご連絡ください。

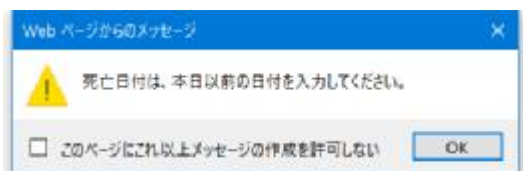
空き状況一覧へ戻る

注意

【操作の説明④】

項目名	操作説明
登録（新規）	<ul style="list-style-type: none"> ・登録（新規）のボタンを押すことで、予約の確定となります。 ・登録後の内容の変更はできません。 ・修正もしくは、解約の場合は、斎場に直接ご連絡してください。
空き状況一覧へ戻る	<ul style="list-style-type: none"> ・登録ボタンを押さずに、空き状況一覧に戻る操作した場合は、入力内容は登録されませんので（予約は取れていません）、ご注意ください。

【予約の登録ができない場合のダイアログメッセージ】



エラーメッセージ	エラー内容と対応方法
死亡日付は、本日以前の日付を入力してください。	死亡日の入力が入っていますので、訂正してください。
死亡者（ふりがな）を入力してください。	死亡者の名前を、ひらがなで入力してください。
死亡日時を文字で入力してください。	死亡日が「手入力」で選択されており、その内容が未入力です。正しく、死亡日時に関する情報を入力してください。
予約希望の火葬日時では、遺体保管室前でのお別れができません。	火葬の空き照会画面に戻り、他の火葬時間を予約しなおしてください。もしくは、遺体保管室を「使用しない」を選択し、予約を確定してください。
予約希望の火葬日時では、大型炉の使用ができません。	大型炉の使用は、1時間帯2件となっています。大型炉をご希望の場合は、他の火葬日時で予約してください。
※遺体保管室関連でのメッセージはP17を参照	

8.新規予約（火葬のみ／死胎）（1/1）

【新規予約（火葬のみ）（死胎）】

セレモニーフェロー様 ログアウト

トップページ > メイン > 新規予約申込

新規予約申込（馬込斎場）

●予約内容（必須項目）

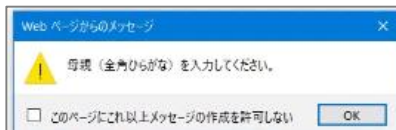
予約斎場	馬込斎場		
火葬日時	令和	5年	3月12日(日) 09時00分
予約種別	<input type="radio"/> 大人	<input type="radio"/> 小人	<input checked="" type="radio"/> 死胎 <input type="radio"/> 身体の一部
火葬待合室	<input type="radio"/> 使用しない	<input checked="" type="radio"/> 使用を希望する	
四市	<input checked="" type="radio"/> 四市内	<input type="radio"/> 四市外	船橋市
住所区分	<input checked="" type="radio"/> 四市内	<input type="radio"/> 四市外	船橋市
分べん日	<input checked="" type="radio"/> 日付入力	令和	5年
母親（ふりがな）	まごめ はなこ (30文字以内)		

※申請者が四市内の場合でも、死亡者との続柄が6親等以外であれば「四市外（その他）」を選択してください。

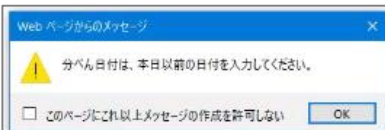
【操作の説明①】

項目名	操作説明
火葬日時	空き照会画面で選択した日時がセットされます。火葬日時は変更できません。変更したい場合は、メイン画面へ戻ってください。 ※死胎の火葬は、火葬の空き照会画面で「赤数字」の時間限定となります。
予約種別	死胎児を選択してください。
火葬待合室	「使用しないor使用を希望する」を選択してください。
四市住所区分	・母親の住所区分を選択し、市町名を選択してください。 ・申請者の住所区分を選択し、市町名を選択してください。
分べん日	分べん日を入力してください。 不詳の場合は、「手入力」を選択し、死亡診断書通りに入力してください。
母親（ふりがな）	母親の氏名を、ひらがなで入力してください。（30文字以内）

- ・登録エラーとなった場合、エラー内容をダイアログメッセージで表示しますので、入力内容を修正し再度登録をしてください。



母親のふりがなが未入力です。正しく、入力してください。



分べん日付が、本日より未来日が入力されています。分べん日を正しく入力してください。



分べん日付が「手入力」で選択されており、その内容が未入力です。正しく、分べん日時に関する情報を入力してください。

9.新規予約（火葬のみ／身体の一部）（1/1）

【新規予約（火葬のみ）（身体の一部）】

セレモニーフェロー様 ログアウト

トップページ > メイン > 新規予約申込

新規予約申込（馬込斎場）

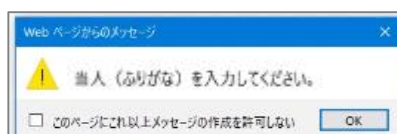
● 予約内容（必須項目）

予約会場	馬込斎場		
火葬日時	令和	5年	3月12日（日） 09時00分
予約種別	<input type="radio"/> 大人	<input type="radio"/> 小人	<input type="radio"/> 死体 <input checked="" type="radio"/> 身体の一部
火葬控室 ①	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用を希望する		
四市 当人	<input checked="" type="radio"/> 四市内	<input type="radio"/> 四市外	船橋市
住所区分 申請者	<input checked="" type="radio"/> 四市内	<input type="radio"/> 四市外	船橋市
当人（ふりがな）	まごめ はなこ (30文字以内) ※姓と名の間に全角1字分の空白を入れてください。		

【操作の説明①】

項目名	操作説明
火葬日時	空き照会画面で選択した日時がセットされます。火葬日時は変更できません。変更したい場合は、メイン画面へ戻ってください。 ※身体の一部の火葬は、火葬の空き照会画面で「赤数字」の時間限定となります。
予約種別	身体の一部を選択してください。
火葬待合室	「使用しないor使用を希望する」を選択してください。
四市住所区分	・当人の住所区分を選択し、市町名を選択してください。 ・申請者の住所区分を選択し、市町名を選択してください。
当人（ふりがな）	当人の氏名を、ひらがなで入力してください。（30文字以内）

- ・登録エラーとなった場合、エラー内容をダイアログメッセージで表示しますので、入力内容を修正し再度登録をしてください。



当人のふりがなが未入力です。正しく、入力してください。

10.新規予約（式場利用）（1/2）

【新規予約（式場利用）】

セレモニーフェロー様 ログアウト

トップページ > メイン > 新規予約申込

新規予約申込（馬込斎場）

●予約内容（必須項目）

予約内容	馬込斎場
火葬日時	令和 5年 3月 20日（月） 11時08分
予約種別	<input checked="" type="radio"/> 大人 <input type="radio"/> 小人
火葬炉種別	<input checked="" type="radio"/> 普通炉 <input type="radio"/> 大型炉
式場	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用する <input checked="" type="radio"/> 前日は通夜 <input type="radio"/> 前日は葬村 <input type="radio"/> 前日は準使用 第1式場 100名収容（椅子） 通夜 令和 5年 3月 19日（日） 開始時間 18時00分 告別式 令和 5年 3月 20日（月） 開始時間 10時00分
	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input type="radio"/> 使用する ※式場はお清め室付ですが、追加で部屋を使用したい場合は「使用する」を選択してください。
	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用する ※遺族控室の使用形態を選択してください。
	<input checked="" type="radio"/> 通夜のみ <input type="radio"/> 通夜～仮眠～告別式まで <input type="radio"/> 通夜～（帰宅）～告別式まで <input type="radio"/> 告別式（法要）のみ

【操作の説明①】

項目名	操作説明
火葬日時	空き照会画面で選択した式場と日時がセットされます。火葬日時は変更できません。変更したい場合は、メイン画面へ戻ってください。
予約種別	大人、小人を選択してください。（大人：15歳以上、小人：15歳未満） ※式場利用の場合は、死胎の選択は表示されません。
火葬炉種別	普通炉、大型炉の選択をしてください。
式場	・「前日は通夜」が選択されています。 ・選択した、式場名が表示されています。（式場変更不可） ・選択した、通夜の日時がセットされています。（日付変更不可） ・通夜時間を選択してください。 ・翌日の告別式の日時がセットされています。（日付変更不可） ・告別時間を選択してください。
	・「使用しない／使用する」を選択してください。 使用する場合について ※式場にお清め室が含まれておりますが、追加で部屋を希望する場合、追加部屋数を選択してください。
	・「使用しない／使用する」を選択してください。 ・使用する場合は、使用形態を選択してください。 ■ 通夜のみ ■ 通夜～仮眠～告別式まで ■ 通夜～（帰宅）～告別式まで ■ 告別式（法要）のみ ※式場に遺族控室が含まれておりますが、使用用途を選択してください。

10.新規予約（通夜式から利用）（2/2）

【新規予約（式場利用）】

火葬待合室	<input type="radio"/> 使用しない <input checked="" type="radio"/> 使用を希望する
四市住所区分	<input checked="" type="radio"/> 四市内 <input type="radio"/> 四市外 <input type="text" value="斎場名"/>
死亡日	<input checked="" type="radio"/> 日付入力 <input type="radio"/> 手入力 <input type="text" value="令和"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="28"/> 日 ※死亡日時が不詳の場合は、手入力を選択し死亡診断書通りに入力してください。（20文字以内）
死亡者（ふりがな）	<input type="text" value="氏名 ふりがな"/> （30文字以内） ※姓と名の間に全角1字分の空白を入れてください。
遺体保管室	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input type="radio"/> 使用する
霊きゅう車	<input checked="" type="radio"/> 使用しない <input type="radio"/> 使用する <input type="text" value="09"/> 月 <input type="text" value="31"/> 日 ※告別式からの利用の場合は、配車できません。斎場に直接お問い合わせください。
※この画面の入力内容で予約が確定となりますので、登録後の内容は変更はできません。この後、速やかに詳細情報を入力してください。修正もしくは解約となる場合は、斎場に直接ご連絡ください。	

③
注意

【操作の説明②】

項目名	操作説明
火葬待合室	「使用しないor使用を希望する」を選択してください。
四市住所区分	<ul style="list-style-type: none"> 死亡者の住所区分を選択し、市町名を選択してください。 申請者の住所区分を選択し、市町名を選択してください。
死亡日	死亡者の死亡日を入力してください。不詳の場合は、「手入力」を選択し、死亡診断書通りに入力してください。
死亡者（ふりがな）	死亡者の氏名を、ひらがなで入力してください。（30文字以内）
遺体保管室	※P17参照
霊きゅう車	※P18参照

【操作の説明③】

項目名	操作説明
登録（新規）	<ul style="list-style-type: none"> 登録（新規）のボタンを押すことで、予約の確定となります。 登録後の内容の変更はできません。 修正もしくは、解約の場合は、斎場に直接ご連絡してください。
空き状況一覧へ戻る	登録ボタンを押さずに、空き状況一覧に戻る操作した場合は、入力内容は登録されませんので（予約は取れていません）、ご注意ください。

【予約の登録ができない場合のダイアログメッセージ】

（P17/P19のエラーメッセージを参照）

11.各施設の使用時間（予約時間）について

WEB予約システムで予約した各施設の使用予定時間は、使用形態ごとに以下の基本時間が適用されます。

1. 式場（※式場は、使用形態に関係なく1回利用の料金になります。）

使用形態	内容
①通夜～告別式	<ul style="list-style-type: none"> ・通夜日の14時～火葬開始前まで利用可能です。 ・式場飾付は、通夜日の14時からとなります。 ・利用料金は、1回利用の料金が適用されます。
②前日飾付＆告別式	<ul style="list-style-type: none"> ・火葬日前日の14時から飾付で利用可能です。 ・火葬前日14時～火葬開始前まで利用可能です。 ・利用料金は、1回利用の料金が適用されます。
③当日飾付＆告別式	<ul style="list-style-type: none"> ・火葬日当日の8時45分から飾付で利用可能です。 ・火葬日8時45分～火葬開始前まで利用可能です。 ・利用料金は、1回利用の料金が適用されます。

2. 待合室

使用形態	内容
追加の通夜振舞	<ul style="list-style-type: none"> ・通夜の開始時間30分前から21時29分まで、利用可能です。 ・利用料金は、利用時間×1時間料金が適用されます。 ※複数部屋のご利用の場合は、その部屋ごとの利用時間で料金計算されます。
火葬時の待合室	<ul style="list-style-type: none"> ・火葬時間から約2時間利用可能です。 ・収骨後の追加利用はできません。 ・利用料金は、2室目以降の料金(1回分)が適用されます。

3. 遺体保管室

使用形態	予約種別	内容
遺体保管室	式場 (通夜から使用) (前日飾付使用)	<ul style="list-style-type: none"> ・使用開始日時～通夜日の15時59分まで利用可能です。 ・利用料金は、24時間以内の利用は、24時間料金が適用されます。24時間を超えてのご利用は、超過時間×1時間料金となります。 ※超過時間が1時間未満は、1時間料金が適用されます。
	式場 (告別式から使用)	<ul style="list-style-type: none"> ・使用開始日時～告別日の8時59分まで使用可能です。 ・利用料金は、24時間以内の利用は、24時間料金が適用されます。24時間を超えてのご利用は、超過時間×1時間料金となります。 ※超過時間が1時間未満は、1時間料金が適用されます。
	火葬のみ	<ul style="list-style-type: none"> ・使用開始日時～火葬時間の1分前まで利用可能です。 ・利用料金は、24時間以内の利用は、24時間料金が適用されます。24時間を超えてのご利用は、超過時間×1時間料金となります。 ※超過時間が1時間未満は、1時間料金が適用されます。

13. 予約済一覧 (1/2)

【予約済一覧画面】

馬込葬祭センター 様 ログアウト

トップページ > メイン > 予約済一覧

◆ 予約済一覧 ◆

※予約の黄色「WEB予約」は、詳細情報の入力が可能です。
 ※予約の青色「直接予約」は、斎場にて入力した予約で詳細情報の入力は不可となります。
 ※予約の赤色「WEB確定」は、確定予約ですので詳細情報の入力は不可となります。（WEB未確定となっている場合は、斎場へ直接連絡してください。）
 ※予約の緑色「確認済」は、斎場側にて確認が完了しておりますので、申請書を印刷してください。
 ※申込使用日の前日12時（締切時間）以降は、詳細情報の入力不可となります。
 ※WEBでの予約に限り、システムより締切1時間前に「締切前通知メール」が送信されますので、締切り時間までに改めて全ての入力項目の再確認をお願いします。
 ※火葬棟入口、告別室はしあがせホール専用のみとなります。

08月29日（水） 13時26分17秒 現在

予約	予約	予約	高	形	通	次	次	死	種	死	申	次	交	待
済	済	済	高	形	通	次	次	死	種	死	申	次	交	待
選択	確認済	1906797	馬込	火葬	-----,---	令和01.08.29	12:00	山下 太郎	大人	四市内	PDF表示	5	14	0
選択	WEB未確定	1906757	馬込	火葬	-----,---	令和01.08.29	13:00	船橋 次郎	大人	四市外	PDF表示	5	15	1
選択	確認済	1906804	馬込	火葬	-----,---	令和01.08.29	13:00	今井 健司	大人	四市内	PDF表示	1	3	5
選択	直接予約	1906906	馬込	通夜	令和01.08.30	令和01.08.31	11:00	千葉 新太郎	大人	四市内	PDF表示			
選択	WEB確定	1906905	馬込	火葬	-----,---	令和01.08.31	11:00	潮風 太郎	大人	四市内	PDF表示			
選択	WEB予約	1906820	馬込	火葬	-----,---	令和01.08.31	12:00	まごめ えいこ	大人	四市内	PDF表示			
選択	直接予約	1905692	馬込	告別	-----,---	令和01.09.17	00:00	斎藤 香子	遺棄(火葬なし)	四市外	PDF表示			

1 2 3 4 5 6

【画面説明】

項目名	内容
①更新ボタン	更新ボタンを押すことで、予約済の最新情報を再読み込みし表示します。
②予約済一覧	予約済み情報の一覧を表示します。 10件を超える予約がある場合は、ページリンクが表示されます。 ※火葬棟入口、告別室、収骨室、火葬炉、待合室の番号は部屋の割付が完了後に表示されます。（火葬前日の夕方頃予定）
③選択ボタン	選択ボタンを押し（黄色の状態）、予約の詳細入力画面に遷移（移動）します。

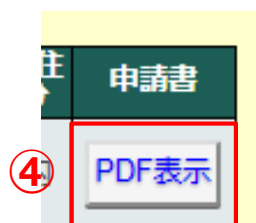
【予約状態の説明】

<table border="1"> <tr> <td>選択</td> <td>確認済</td> </tr> </table>	選択	確認済	<p>緑色の場合は、「確認済」（斎場側が確認完了）となりますので、申請書を印刷してください。 詳細情報の入力は不可となり選択はできません。</p>
選択	確認済		
<table border="1"> <tr> <td>選択</td> <td>WEB確定</td> </tr> </table>	選択	WEB確定	<p>赤色の場合は、「WEB確定」になります。 入力が確定していますので、詳細情報の入力は不可となり選択はできません。</p>
選択	WEB確定		
<table border="1"> <tr> <td>選択</td> <td>直接予約</td> </tr> </table>	選択	直接予約	<p>青色の場合は、「直接予約」になります。 斎場にて入力した予約で、詳細情報の入力は不可となり選択はできません。</p>
選択	直接予約		
<table border="1"> <tr> <td>選択</td> <td>WEB予約</td> </tr> </table>	選択	WEB予約	<p>黄色の場合は、「WEB予約」になります。 予約の確定ではありますが、詳細情報が未入力の状態です。速やかに、詳細入力（入力の確定）をお願いします。（一時保存の状態）</p>
選択	WEB予約		
<table border="1"> <tr> <td>選択</td> <td>WEB未確定</td> </tr> </table>	選択	WEB未確定	<p>濃い赤色の場合は、「WEB未確定」になります。 詳細情報が未入力状態で使用日前日12時を過ぎた状態です。詳細情報の入力は不可となり選択はできません。斎場に直接連絡し解約もしくは詳細情報をお知らせください。</p>
選択	WEB未確定		

13. 予約済一覧 (2/2)

【予約済一覧／PDF表示】

【画面説明】

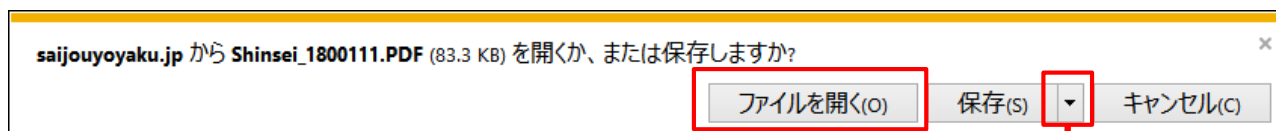


項目名	内容
④PDF表示	予約内容を印字した申請書を表示・ダウンロードをします。

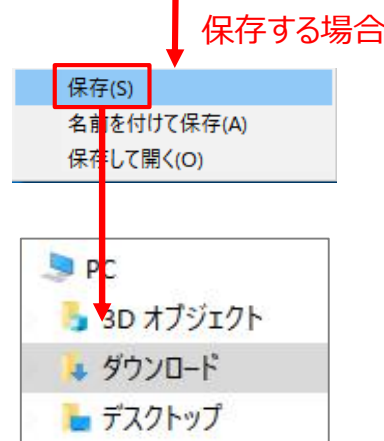
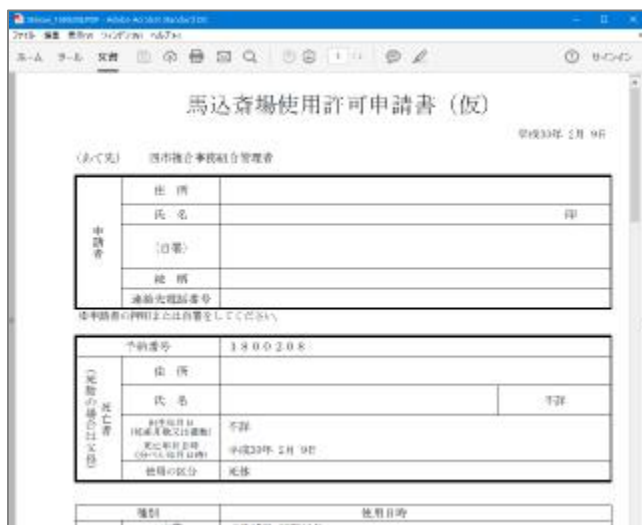
※PDF形式のファイルを開くには、**Adobe Acrobat Reader** が必要です。ご使用のパソコンにインストールされていない場合は、以下のサイトよりダウンロードしてください。
<https://get.adobe.com/jp/reader/otherversions/>

【使用許可申請書の表示・保存方法】

「PDF表示」のボタンを押すと、以下のメッセージが画面下に表示されます。



【予約済一覧／PDF表示】



ダウンロードフォルダに保存されます。

- 新規予約で入力された内容が印字されて表示されます。
- 斎場側の確認が完了すれば、タイトルの(仮)が無くなります。
- 申請書と使用見積の2ページの文書となります。

14. 予約詳細入力 (1/6)

【予約詳細入力画面全体イメージ】

※新規予約時に入力した予約情報。
(修正はできません。)

※施設使用日の前日12時までに入力
が必要な詳細情報。

- 【大人・小人】
- 申請者情報
 - 死亡者情報
 - 葬祭業者情報
- 【死胎】
- 申請者情報
 - 父母の情報
 - 葬祭業者情報
- 【身体の一部】
- 申請者情報
 - 当人の情報
 - 葬祭業者情報

14. 予約詳細入力 (2/6)

【予約詳細入力画面／申請者情報】

①

●申請者情報 ※以降の項目は全て火葬許可証の記載とおりに入力してください。

申請者氏名	<input type="text"/> (30文字以内) 外字一覧
申請者氏名 (ふりがな)	<input type="text"/> (30文字以内) ※姓と名の間に全角1文字分の空白を入れてください。
申請者住所	<input type="text"/> (50文字以内) 死亡者住所からコピー
死亡者との続柄	<input type="text"/> (10文字以内)
連絡先電話番号	<input type="text"/> (15文字以内)

【操作の説明①】 ※以降の項目は全て、火葬許可証の記載とおりに入力してください。

項目名	操作説明
申請者氏名	<ul style="list-style-type: none"> 申請者氏名を入力してください。(30文字以内) 姓と名の間に全角1文字分の空白を入れてください。 ※外字を入力する場合は、外字一覧ボタンで文字を検索・入力してください。(外字入力の操作方法については、P7を参照してください。)
申請者氏名 (ふりがな)	<ul style="list-style-type: none"> 申請者氏名を、ひらがなで入力してください。(30文字以内) 姓と名の間に全角1文字分の空白を入れてください。
申請者住所	申請者住所を入力してください。(50文字以内)
死亡者との続柄	続柄を入力してください。(10文字以内)
連絡先電話番号	申請者の連絡先電話番号を入力してください。(15文字以内) 例：090-1234-5678

14. 予約詳細入力 (3/6)

【予約詳細入力画面／死亡者情報 1/2】

②

●死亡者情報	
火葬許可証	市区町村名 <input type="text"/> 発行番号 <input type="text"/> * 記載なし <input type="radio"/> 記載あり <input type="radio"/> 記号 <input type="text"/> 第 <input type="text"/> 号
死亡者氏名	<input type="text"/> (30文字以内) <input type="button" value="外字一覧"/> ※姓と名の間に全角1文字分の空白を入れてください。
死亡者(ふりがな)	ならしの けんじ (30文字以内)
性別	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性 <input checked="" type="radio"/> 不詳
出生年月日	<input type="radio"/> 和暦 <input type="radio"/> 西暦(外国人) 令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 (0歳) <input type="button" value="年齢計算"/> <input checked="" type="radio"/> 不詳
死亡年月日時	* 時間入力 令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 時 <input type="text"/> 分 <input type="radio"/> 手入力 <input type="text"/> (20文字以内)
死亡者本籍	<input type="text"/> (50文字以内) <input type="button" value="死亡者住所からコピー"/> <input type="button" value="申請住所からコピー"/>
死亡者住所	住所交換用郵便番号(任意) 〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="郵便番号から住所検索"/> <input type="text"/> (50文字以内) <input type="button" value="死亡者本籍からコピー"/> <input type="button" value="申請住所からコピー"/>
死亡場所	<input type="text"/> (50文字以内) <input type="button" value="死亡者住所からコピー"/> <input type="button" value="申請住所からコピー"/>
死因	<input checked="" type="radio"/> その他 <input type="radio"/> 一類感染症等

【操作の説明②】

項目名	操作説明
火葬許可証	埋火葬許可証の交付市町村名、また、記号・番号の記載があれば入力してください。
死亡者氏名	<ul style="list-style-type: none"> 死亡者氏名を入力してください。(30文字以内) 姓と名の間に全角1文字分の空白を入れてください。 ※外字を入力する場合は、外字一覧ボタンで文字を検索・入力してください。(外字入力の操作方法については、P7を参照してください。)
死亡者(ふりがな)	※新規予約時に入力したひらがなが表示されます。(変更不可)
性別	死亡者の性別を入力してください。不詳の場合は、不詳を選択してください。
出生年月日	死亡者の生年月日を入力してください。入力後、「年齢計算」ボタンを押し年齢を確認してください。不詳の場合は、不詳を選択してください。
死亡年月日時	※新規予約時に入力した死亡日が表示されます。(変更不可) 死亡時間を入力してください。
死亡者本籍	死亡者の本籍を入力してください。(コピーで他の住所を取得可能)
死亡者住所	死亡者の住所を入力してください。(コピーで他の住所を取得可能) ※郵便番号から住所地を検索できます。
死亡場所	死亡場所の住所を入力してください。(コピーで他の住所を取得可能)
死因	死因を選択してください。(初期値:その他)

14. 予約詳細入力 (4/6)

【予約詳細入力画面／死亡者情報 2/2】

③

案内表示名	<input type="text" value="家 (5文字以内)"/> <input type="button" value="外字一見"/>
出棺場所名	<input type="text" value="ホール、寺、斎場名等 (10文字以内)"/> ※入力例：〇〇ホール、〇〇尊、〇〇病院、自宅、〇〇霊柩等の出棺場所名を入力してください。
収骨案内放送名 (ふりがな)	<input type="text" value="30文字以内"/> <input type="button" value="放送無し"/>
宗派	<input checked="" type="radio"/> 仏式 <input type="radio"/> キリスト <input type="radio"/> 神式 <input type="radio"/> その他 <input type="text" value="その他の場合は、宗派について入力してください。(10文字)"/> (10文字以内)
式場の祭壇	<input type="radio"/> 仏式 <input checked="" type="radio"/> 持込 (花祭壇等)
告別ホールでのお別れ	<input type="checkbox"/> 焼香 <input type="checkbox"/> 献花 <input type="checkbox"/> 玉串 <input type="checkbox"/> 対面のみ <input type="checkbox"/> 対面不可
ペースメーカー	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有
通夜参加者	<input type="text" value="0"/> 人
火葬待合室利用者人数	<input type="text" value="0"/> 人 ※火葬待合室ご利用人数は、40名以内でお願いします。
柩	全長 <input type="text" value=""/> cm、全幅 <input type="text" value=""/> cm <input type="checkbox"/> 納体袋有り 総重量 約 <input type="text" value=""/> kg <input checked="" type="checkbox"/> 棺サイズ、総量 未確定
納骨容器等購入希望	<input checked="" type="radio"/> 希望しない <input type="radio"/> 希望する
火葬分骨証明	<input checked="" type="radio"/> 希望しない <input type="radio"/> 希望する
備考	<input type="text" value="ペースメーカー以外の送迎器具や、特記事項があれば入力してください"/> (50文字以内)

※未確定のチェックを外してから入力

【操作の説明③】

項目名	操作説明
案内表示名	斎場で使用する名札用の葬家のお名前を入力してください。
出棺場所名	出棺する場所の名前を入力してください。
収骨案内放送名 (ふりがな)	収骨時の案内放送名を、ひらがなで入力してください。放送が不要であれば、「放送無し」を選択してください。
宗派	宗派を選択してください。その他の場合は、宗派を入力してください。
式場の祭壇	式場の祭壇種別を選択してください。持込（花祭壇等）以外は、有料となります。 ※火葬予約の場合は非表示となります。
告別ホールでのお別れ	お別れの種別を選択してください。（複数選択可）
ペースメーカー	ペースメーカーの有無を選択してください。
通夜参加者	通夜の参列予定者人数を入力してください。 ※火葬予約の場合は非表示となります。
火葬待合室利用者人数	火葬時の待合室利用者人数を入力してください。
柩	棺サイズを入力する前に、「未確定」のチェックを外してください。納体袋の有無を選択してください。
納骨容器等購入希望	購入希望の有無を選択してください。
火葬分骨証明	火葬分骨証明書の要否の選択をしてください。
備考	特記事項等があれば入力してください。

14. 予約詳細入力 (5/6)

【予約詳細入力画面／葬祭業者情報】

【操作の説明④】

項目名	操作説明
担当者氏名	葬祭業者様の担当者氏名を入力してください。
連絡先電話番号	担当者様の連絡電話番号（携帯電話等）を入力してください。

【操作の説明⑤】

項目名	操作説明
確定	<ul style="list-style-type: none"> 入力内容を確定登録します。 予約確定メールが送信されます。 「確定」操作後は、斎場側での予約内容確認作業となりますので、画面での表示および修正は不可となります。 予約内容の確認は、「斎場使用許可申請書」にてご確認ください。
一時保存	<ul style="list-style-type: none"> 入力内容を一時保存します。（未入力項目も許容します） メール送信はありません。 施設使用日前日12時までに、全項目を入力し「確定登録」を行ってください。 施設使用日前日の11時の時点で、「確定」されていない場合は、「確定」未登録のアラートメールが送信されます。
一覧表に戻る	入力途中の内容を破棄し、予約済一覧画面に戻ります。

【一時保存操作／確認画面】

15.施設使用許可申請書

予約の確定処理が完了すれば、予約済一覧画面より、施設使用許可申請書を印刷して、利用日当日にご持参ください。

【予約済一覧／PDF表示】



※表示・保存の操作方法は、P 27参照

※PDF表示し、印刷

馬込斎場使用許可申請書

2022年 08月 04日

〒160-0002 東京都豊島区池袋1-1-1

申請者情報	氏名	池袋第一ビル	H
	住所		
	電話番号	03-3234-XXXX	
	メールアドレス		

※申請者情報に誤りがないことを確認してください。

葬儀情報	葬式形態	葬式形態	葬
	葬式日時	2022年 08月 05日	
	葬式時間	10時00分	
	葬式場所	葬式場所	

使用日時	使用開始日時	2022年 08月 05日 10時00分
	使用終了日時	2022年 08月 05日 18時00分

料金情報	料金	基本料金	0円
	その他	その他	0円

申請者情報入力 葬式情報入力

< 印刷 / 保存 / 戻る >

馬込斎場使用日見積

2022年 08月 04日

〒160-0002 東京都豊島区池袋1-1-1

葬儀情報	葬式形態	葬式形態	葬
	葬式日時	2022年 08月 05日	

使用日時	使用開始日時	2022年 08月 05日 10時00分
	使用終了日時	2022年 08月 05日 18時00分

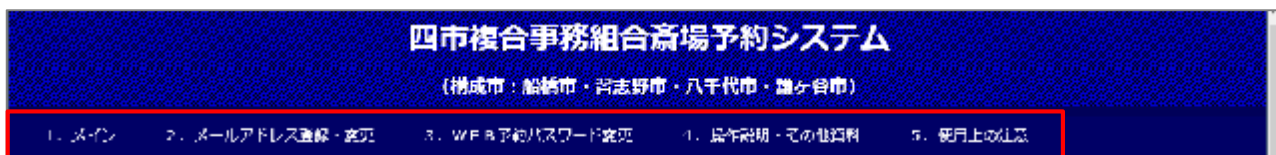
料金情報	料金	基本料金	0円
	その他	その他	0円

申請者情報入力 葬式情報入力

< 印刷 / 保存 / 戻る >

16.メニューバー

【メニューバー】



【画面説明】

項目名	内容
1.メイン	メイン画面（空き状況表示）に「戻る」ボタンです。
2.メールアドレス登録・変更	<ul style="list-style-type: none">・「メールアドレスの登録や初期に登録したメールアドレスの変更」をするボタンです。業者番号、1登録につきメールアドレスは、1つまで登録できます。・携帯電話のメールアドレスを登録する際は、携帯電話側の受信設定にご注意ください。・メールアドレス登録（変更）メールが送信されます。
3.WEB予約パスワード変更	<ul style="list-style-type: none">・「WEB予約パスワードを新規登録もしくは変更する」ボタンです。変更したいパスワードを2回入力し、間違いが無ければ、新しいパスワードとして更新されます。・パスワード変更の確認メールが送信されます。
4.操作説明 ・その他資料	WEB予約システム操作説明書一式、使用できる外字一覧表などをPDFで「表示・ダウンロード」する事ができます。
5.使用上の注意	動作環境や留意事項などシステムのご利用条件についての説明ページです。

17.メールアドレス登録・変更

【メールアドレス変更・登録画面】

◆メールアドレス登録・変更◆

メールアドレス	<input type="text"/>
メールアドレス (確認用)	<input type="text"/>

【メールアドレス登録時のご注意】
 番号登録1つに対して、1つのメールアドレスを登録してください。
 登録されたメールアドレスに、予約受付後の確認メールや締め切り前の通知メールの送信を行いますので、弊害に通知できるメールアドレスを登録願います。
 【携帯電話のメールアドレスをご登録する場合】
 ※携帯電話の受信制限でP.Cメールを受信しない設定を行っている場合は、メールアドレス「yjf@saijouyoyaku.jp」が受信できるよう、機器の設定を変更してください。
 なお、携帯電話の設定方法については、携帯電話事業者へ御確認ください。

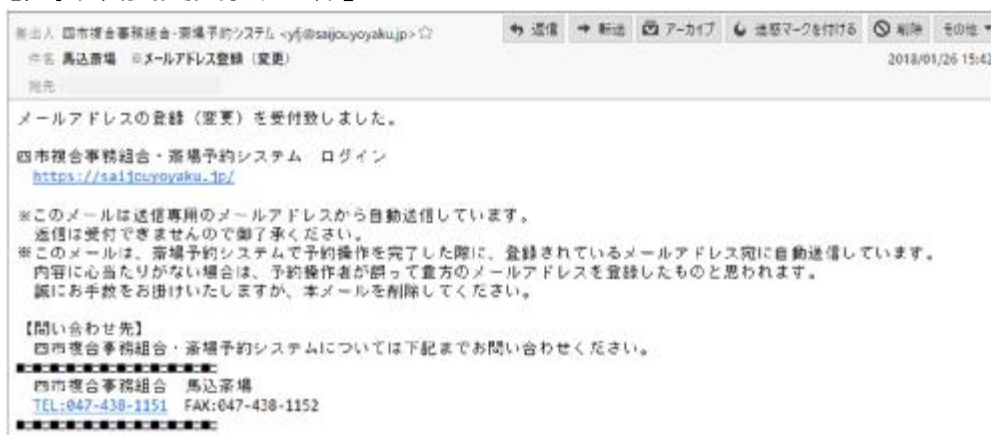
【操作の説明①】 ※新規登録の場合

項目名	種別	操作説明
メールアドレス	新規の場合	登録したいメールアドレスを入力します。
	変更登録の場合	現在のメールアドレスを消して新しいメールアドレスを入力します。
メールアドレス確認用	新規の場合	入力した同じ内容を再入力します。
	変更登録の場合	(※コピーペーストはできません)

【操作の説明②】

項目名	操作説明
登録	・新規（変更）のメールアドレスを更新します。 ・確認入力と内容が一致すれば、そのメールアドレスにアドレス変更確認のメールが送信されます。
空き状況一覧に戻る	空き状況一覧画面に戻ります。

【アドレス変更受付メール】



【メールを受信する際の注意】

登録した携帯電話のメールアドレスで、斎場予約システムからの通知メールが受信できない場合は、【[yfj@saijouyoyaku.jp](mailto:yjf@saijouyoyaku.jp)】からのメールを受信できるように、携帯電話の設定を行ってください。

なお、携帯電話の設定方法については、携帯電話事業者へ御確認ください。

18.WEB予約パスワード変更

【メールアドレス変更・登録画面】

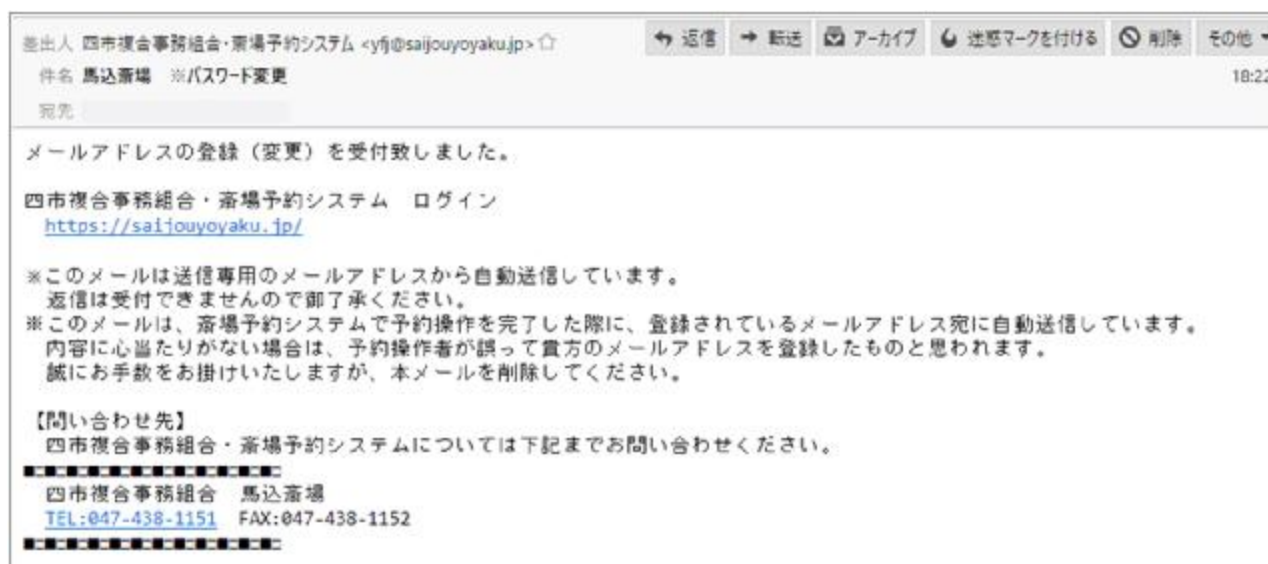
【操作の説明①】

項目名	操作説明
WEB予約新パスワード	変更するパスワードを入力します。 (※半角で6桁～10桁以内、英数字を含むこと)
WEB予約新パスワード(確認用)	確認用で、同じパスワードを再入力します。

【操作の説明②】

項目名	操作説明
登録	<ul style="list-style-type: none"> 変更したパスワードを更新します。 確認入力と内容が一致すれば、登録されているメールアドレスにパスワード変更受付のメールが送信されます。
空き状況一覧に戻る	空き状況一覧画面に戻ります。

【パスワード変更受付メール】



19.操作説明・その他資料

【操作説明・その他資料画面】



【画面説明】

項目名	内容
● Adobe Acrobat Reader DC ダウンロード	
① (パソコン版 Adobe Acrobat Reader)	パソコン環境で使用する Acrobat Reader のダウンロードサイトにリンクします。リンク先のガイドに従って、インストールしてください。
② (iOS版 Adobe Acrobat Reader)	iPhone 、 iPad 環境で使用する Acrobat Reader のダウンロードサイトにリンクします。リンク先のガイドに従って、インストールしてください。
③ (Android 版 Adobe Acrobat Reader)	Android 環境で使用する、 Acrobat Reader のダウンロードサイトにリンクします。リンク先のガイドに従って、インストールしてください。
● WEB予約システム操作説明書一式 (PDF形式)	WEB 予約システムの操作説明書が表示されます。印刷かダウンロードしてご利用ください。
● 使用できる外字一覧表 (PDF形式)	本システムで使用できる外字一覧表の PDF が表示されます。印刷かダウンロードしてご利用ください。